

「しが割」 減算（返品）シート

※しが割を適用した会計を行った後に、返品等の理由により「しが割」の適用を取り消す場合には、必ず本様式にて事務局へ申告してください。

しが割事務局 御中

この度、「しが割」の利用に際し、減算（返品）対応事案が発生したため、下記のとおりご報告します。なお、後日しが割事務局より、問い合わせ等が入った場合は、誠実に応じることを確認し、署名いたします。

減算（返品）発生日時	
減算（返品）発生店舗名 しが割登録時の店舗名を正確にご記入ください	
店舗電話番号 ご担当者と連絡がつく番号をご記入ください	
減算（返金）処理を行う購入金額 例：10,000円を8,000円に減算する場合、 減算前が10,000円、減算後が8,000円 とご記入ください。	減算前 円
	減算後 円
減算（返品）処理を行う割引額 例：3,000円割引を2,100円に減算する場合、 減算前が3,000円、減算後が2,100円と ご記入ください。	減算前 円
	減算後 円
利用者ナンバー ※利用者しが割専用ページの 上部に表示されている数字です	
減算（返品）理由 ・お客様都合による返金、返品 ・登録店都合による返金、返品 など	

上記内容に相違ありません。

記入・送信日：令和 年 月 日

登録店名：

担当者氏名：

【提出先・問い合わせ先】 しが割事務局

FAX：077-561-5310（登録店専用） MAIL：shin-shigawari@bsec.jp

TEL：0570-066-608（登録店専用） 対応時間：9:30～17:30